

国家开放大学文件

国开教〔2020〕6号

关于印发《国家开放大学教育教学改革试点 项目管理办法（试行）》的通知

各分部、学院，总部各相关部门：

为贯彻《国家开放大学关于提高教育教学质量的若干意见》，加快世界一流开放大学建设，进一步深化教育教学改革，提升国家开放大学人才培养质量，培育优秀的教育教学成果，总部研制了《国家开放大学教育教学改革试点项目管理办法（试行）》（见附件），现印发给你们，请认真贯彻执行。落实过程中有关意见建议，请及时联系总部教务部。

联系人：金琰、夏冬梅；

联系电话：（010）57519027；

电子邮箱：xiadm@ouchn.edu.cn。

附件：国家开放大学教育教学改革试点项目管理办法（试行）



国家开放大学校长办公室 依申请公开 2020年7月20日 印发

附件

国家开放大学教育教学改革试点项目管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为落实立德树人根本任务，推进教育教学改革，引导和鼓励国家开放大学广大教师和教学管理人员，以提高教育教学质量、凝练开放教育特色为目标，积极探索实践形成开放教育人才培养领域的新机制、新模式、新方法，特制定本办法。

第二条 教育教学改革试点项目（以下简称教改项目）主要是通过改进提高人才培养相关工作的组织实施和标准效能，促进国家开放大学人才培养质量的提高。教改项目布局主要面向：“三全”育人机制创新、人才培养模式改革、教学内容与课程体系改革、资源建设改革与机制探索、教学过程落实与监管工作创新、教学团队运行模式探索、学习支持与服务体系创新、教学方式方法创新、实践实训改革、考核评价方式改革、教学管理模式及流程再造、教育教学信息化改革、质量保证工作创新等方面。

第二章 立项原则与条件

第三条 立项原则

1. 立德树人、提高质量。教改项目要围绕立德树人根本任务，以更好满足学生需求为核心，以提高人才培养质量为导向，以教师、教材、教法改革为抓手，以专业建设为突破口，坚持依法依规自主办学，坚持问题导向实践标准，稳中求进、协同创新。申请项目脱

离学校中心工作方向的不立项、常规工作汇总的不立项、无实质性创新的不立项、偏怪过窄和仅属个人兴趣的选题不立项。

2. 问题导向、改革创新。教改项目的设计实施要以党和国家的教育方针政策为指导，以教育行政部门的相关政策规定为边界，立足国家开放大学教育教学工作实际，聚焦关键环节和瓶颈问题，运用创新的思维和改革的办法解决现实问题，形成具有引领性和示范性的实践型教学成果，为学校完善规章制度、健全流程规范提供支撑。

3. 与时俱进、符合实际。教改项目的设计实施要遵循成人学习规律、把握高等教育属性、突出开放教育特色，及时关注国家乃至世界高等教育、高等学历继续教育、开放教育改革发展的新趋势、新情况、新要求，结合国情校情，致力于破解阻碍学校人才培养领域高质量发展的难点痛点堵点问题，具有较强的针对性、实效性和可操作性。

4. 基础扎实、成果具体。教改项目设计实施的前期论证要完整充分，目标明确、思路清晰、重点突出、方法可行，设计科学可操作，改革措施要具体，已经具备按计划开展试点工作的基本条件、对资金的总体安排和详细预算符合要求。项目预期成果必须包含落地实施的改革举措，形成可验证的教学效果，具备可推广的应用价值。

第四条 基本条件

1. 国家开放大学的总部教学部门、总部教学管理部门、以及能够为立项项目提供配套经费的分部、学院均可作为项目责任单位

按照要求组织申报和择优推荐；允许一个项目单位牵头，跨分部、跨学院、跨部门联合申报。

2. 一个项目（包括联合申报项目）设1个项目负责人，项目负责人所在单位为项目责任单位（以下简称项目单位）。项目负责人须为国家开放大学办学体系在职教师或教学管理人员，具有中级及以上专业技术职务或博士学位或处级及以上行政职务，项目组成员可以包括非国家开放办学大学体系的在职人员。

3. 教改项目负责人同时申报、牵头的教改项目不超过1项。项目组成员同时参加的教改项目不超过2项（包括主持的项目）。

4. 项目组成员的结构、分工合理，原则上不超过7人（含项目负责人，下同），联合申报项目原则上不超过15人。

5. 与已立项项目内容相同、相近，或申报内容已有较成熟成果的，无根本性创新不立项。

6. 项目周期不超过3年。

第三章 项目申报与审批立项

第五条 教改项目根据需要，每1—2年组织一次申报立项。申报程序包括：

1. 总部教务管理部门发布项目申报通知及申报指南。申报指南可根据需要确定若干重点项目。

2. 项目单位按通知要求组织项目组 and 申报工作。项目负责人配合项目单位牵头组建项目组，负责编制项目方案并填写《国家开放大学教育教学改革试点项目立项申请书》（附件1），项目单位审核材料并组织竞争性初选、择优推荐。

3. 项目单位汇总本单位推荐项目立项申请书, 填写《国家开放大学教育教学改革试点项目立项申请汇总表》(附件2)并签章, 一并报总部教务管理部门。

第六条 总部教务管理部门组织项目评审。

1. 总部教务管理部门进行条件复核, 汇总、分类申报项目材料。

2. 总部教务管理部门组织专家评审会对符合申报条件的教改项目进行评审。项目评审按类型分组。每组专家5—7名(含2名及以上校外专家), 且必须具有高级专业技术职务或相应职务。项目内容涉及与现行学校规定不一致的, 评审会须听取学校相关管理部门意见, 以保证其在项目范围内可行。

3. 评审结果经公示、报学校批准后, 发文确认立项并下发任务书。

第四章 项目实施

第七条 教改项目一经立项, 即进入实施阶段。项目实施时间从学校发文立项之日起计算。项目负责人须按照立项发布的任务书和实施计划开展改革实践, 并在规定的时间内完成任务书规定的各项任务。

第八条 教改项目实行开题报告制度和年度考核制度。

1. 立项2个月内, 项目负责人须完成《国家开放大学教育教学改革试点项目开题报告》(附件3)。项目单位组织开题论证会, 进一步论证完善和细化教改项目的目标、思路、内容、方法及工作计划。项目负责人根据论证会意见修改完善报告。项目单位汇总定稿后的开题报告报总部教务管理部门备案。

2. 总部教务管理部门根据定稿的项目开题报告发布项目实施计划，每年可根据实际情况汇总发布《国家开放大学教育教学改革试点项目年度工作报告》。

3. 项目实施满1年，项目负责人填写《国家开放大学教育教学改革试点项目年度报告》（附件4）。项目单位在项目实施第13个月组织对项目的年度考核，将审核过的年度报告报总部教务管理部门备案。

第九条 教改项目立项后，项目成员原则上不得变更。因工作变动或其他不可抗拒因素必须调整的，由项目负责人提出申请、项目单位签署意见，报总部教务管理部门批准后变更。

第五章 项目验收

第十条 验收前提条件：

完成任务书和实施计划规定的任务和程序，形成结项报告；公开发表教研论文1篇以上，或以项目为主要基础获得校级及以上教学成果奖或其他奖项，或以项目核心内容为基础形成学校（分部）一级的制度规范。公开发表的项目成果必须注明源自国家开放大学教育教学改革试点项目（包括项目名称和项目编号）。

第十一条 验收程序

1. 项目验收一般由总部教务管理部门定期组织。

2. 项目负责人申请验收、填写《国家开放大学教育教学改革试点项目验收申请书》（附件5），完成结项报告，汇总立项申请书、开题报告、年度报告并附加必要支撑材料，经财务部核查项目预算执行情况，向项目单位申请验收。项目单位对验收材料进行初审并签署意见报总部教务管理部门。

3. 符合验收条件的项目由总部教务管理部门依据下发的任务书和实施计划组织专家验收和给出结论意见。项目验收按类型分组进行。每组专家 5—7 名（含 2 名以上校外专家），且必须具有高级专业技术职务或相应职务。

4. 项目验收结论经公示、报学校批准后，发文确定并公布。

第十二条 教改项目不能按照预定时间完成的，项目负责人须在应申请验收时间的前一个月填写《国家开放大学教育教学改革试点项目延期申请表》（附件 6），由项目单位签署同意意见后交总部教务管理部门备案。每个教改项目只能申请延期 1 次，延期最长不超过 1 年。

第十三条 存在下列情况的，学校取消立项，中止项目实施，收回未执行的经费。

1. 由于主观因素造成改革工作不力，不能按时履行实施计划，且不能做出合理说明和采取整改措施的。

2. 延期后仍不能接受验收或未能通过验收的。

3. 项目执行期间，项目团队被确认存在学术不端行为的。

第十四条 项目验收不合格或延期后仍不能接受验收的，项目负责人 5 年内不得申请新的教改项目。总部部门牵头教改项目的立项验收情况纳入项目单位部门和项目负责人年终绩效考核。学校根据教改项目的完成情况，调整项目单位下一次的申报限额。

第六章 管理职责

第十五条 教改项目实行总部教务管理部门、项目单位、项目负责人三级管理。

总部教务管理部门负责教改项目的归口管理和协调，主要履行以下职责：

1. 制定和发布申报指南。
2. 组织项目的申报和评审。
3. 组织对项目的验收和评价。
4. 组织成果鉴定，登记、推广项目成果。
5. 监督项目的实施和经费使用。
6. 统筹协调教改项目相关的其他工作。

第十六条 项目单位主要履行以下职责：

1. 按照学校和本办法的要求，组织项目组和申报工作、督促项目组完成项目设计，组织竞争性初选并择优推荐申报，审核申报材料，承担立项后的监督管理。

2. 负责组织项目的开题和年度考核。

3. 为学校对项目实施和结果的监控、检查和验收提供支持。

第十七条 项目负责人为项目的直接责任人，负责项目的具体实施，主要履行以下职责：

1. 按照学校和本办法的要求，配合项目单位组建项目组，牵头设计教改项目、制定实施计划。

2. 带领项目组按照立项批准的任务书和发布的实施计划实施改革实践。

3. 负责凝练项目成果、形成可复制可推广的经验做法，按照要求组织完成验收准备工作，申请和接受项目验收，推进成果应用。

4. 按照财务规定合理安排使用项目经费。

第七章 项目支持与经费管理

第十八条 学校设立教改项目专项经费，列入学校科研总预算、按照科研经费管理，具体由学校教务管理部门负责。每个教改项目的资助上限为 10 万元（重大项目除外），具体在评审立项时确定。总部部门作为项目单位的教改项目，项目经费由总部全额拨付；非总部部门作为项目单位的教改项目，项目经费的一半由总部拨付，其余部分由项目单位配套补足。经费使用按照项目规定和项目单位财务制度执行。

第十九条 项目经费专款专用，在以下范围内使用：项目相关的国内外调研、参与及组织项目相关会议以及项目合作交流等活动而产生的会议、交通、食宿费用，教师培训费，专家咨询和评审费用，资料收集、复印、印刷、翻拍、翻译等费用，必要的图书、教学软件等文献资料、专用软件购置费用，在线调查、数据分析、在线宣传等信息技术服务购买、专利申请费用，论文、著作等发表出版费用，劳务费、绩效支出费用等。绩效支出指对项目组成员智力付出的报酬性支出，由项目负责人制定具体分配方案，经项目单位和总部教务管理部门审核同意，报财务部批准后执行。

第二十条 项目结余经费在项目验收通过后的三年内仍可使用，主要用于项目的绩效支出。项目结余经费超出项目验收通过后一年仍未使用的，由学校收回。

第二十一条 立项的任务书内容有与学校现行规定不一致，但不违反国家法律和行政法规规定的，可于项目存续期间、在项目范围内执行，学校相关部门单独管理、加强监督。

第二十二条 验收通过项目的成果，学校视条件和需要优先推荐申报校外各类教学成果奖励。

第二十三条 总部部门作为项目单位的教改项目成果的知识产权归国家开放大学所有，非总部部门作为项目单位的教改项目成果的知识产权归项目合作方共同所有。

第二十四条 以项目作为主要内容申报校外各级奖项的，须事先征得总部教务管理部门同意，并商定署名形式。

第八章 附 则

第二十五条 本办法自公布之日起执行。

第二十六条 本办法由国家开放大学教务管理部门负责解释。

附件：

1. 《国家开放大学教育教学改革试点项目立项申请书》
2. 《国家开放大学教育教学改革试点项目立项申请汇总表》
3. 《国家开放大学教育教学改革试点项目开题报告》
4. 《国家开放大学教育教学改革试点项目年度报告》
5. 《国家开放大学教育教学改革试点项目验收申请书》
6. 《国家开放大学教育教学改革试点项目延期申请表》

附件 1

项目类别	
项目编号	

国家开放大学教育教学改革试点项目 立项申请书

项 目 名 称 _____

负 责 人 姓 名 _____

项 目 单 位 _____

填 写 日 期 _____

国家开放大学制

2020 年 7 月

填 写 说 明

- 一、申请书内容须如实填写，文字要求准确严谨。
- 二、封面右上方方框中的“项目编号”一栏由学校教务管理部门填写。
- 三、申请书一律使用A4纸打印，左侧装订。

一、基本情况

项目名称								
项目类别								
负责人姓名			性别		民族		出生年月	
专业技术职务			学历		行政职务			
工作单位				手机				
邮寄地址						电子邮箱		
成员	姓名	性别	出生年月	工作单位	学历	专业技术职务/行政职务	手机	

二、项目任务书

1. 项目选题：本项目的背景意义、现实需求、拟解决的问题
 2. 实施计划：本项目的思路、实施内容、实施步骤、实施方法、预期成果
 3. 改革的核心内容：本项目的创新点、应用价值
 4. 研究基础：本项目已经形成的基础，包括项目负责人及成员前期调查研究基础和相关教改成果
- （请按以上4个部分逐项填写，4部分内容总计不超过2000字，可加页。）

5. 经费预算

支出项目名称	预算金额	备注
合计		

作为项目负责人，本人完全了解并遵守国家开放大学教育教学改革试点项目的有关管理规定。未来以项目成果作为主要内容申报校外各级奖项时，将事先征得总部教务管理部门同意、商定署名形式。总部教务管理部门将有权公布项目成果的全部或部分内容，以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编项目成果。允许他人查阅和借阅项目成果。允许总部宣传、推广项目成果。

项目负责人签章：

年 月 日

三、完成项目的条件和保证

项目负责人及成员曾完成的主要教改工作；完成本项目的研究能力和时间保证；组织方式；资料设备；实践手段。全部内容不超过1000字，可加页。

改革实施过程中如有需要突破现行学校规定的内容，须列明涉及的文件名称、具体条款规定，以及试点需要支持的具体内容（含标准），以便评审和审查。可加页。

四、项目单位初审及推荐意见

项目单位（盖章）

年 月 日

非总部单位经费配套承诺

我单位承诺按照《国家开放大学教育教学改革试点项目管理办法（试行）》要求，按时足额为本项目提供配套经费_____万元，用于项目任务书所列预算支出。

特此承诺。

单位公章（行业学院还需加盖合作单位公章）

年 月 日

五、专家评审意见

项目内容如有与现行学校政策不一致的，评审意见中必须注明是否不违反国家和教育行政部门的规定，以及征询学校有关管理部门意见的情况，明确在项目试点范围内可行。

专家组组长签章：

年 月 日

附件 2

国家开放大学教育教学改革试点项目立项申请汇总表

申报单位（盖章）： 联系人： 手机号码：

邮寄地址： 电子邮箱： 填表日期：

序号	申报项目名称	申报项目类别	负责人姓名	成员人数	成员姓名	备注

附件 3

项目类别	
项目编号	

国家开放大学教育教学改革试点项目 开题报告

项 目 名 称 _____

项 目 负 责 人 _____

项 目 单 位 _____

填 写 日 期 _____

国家开放大学制

2020 年 7 月

一、实施计划

项目目标、内容、方法、组织分工、进度计划、预期成果等。不超过 5000 字，可加页。

二、专家评议要点

由项目单位组织的，对项目的可行性评估结果及建议。不超过 800 字。

评议专家签章：

年 月 日

三、修改调整

根据评议专家意见对实施计划进行调整的情况。不超过 1000 字，可加页。

项目负责人签章：

年 月 日

四、项目单位意见

项目单位（盖章）

年 月 日

附件 4

项目类别	
项目编号	

国家开放大学教育教学改革试点项目 年度报告

项 目 名 称 _____

项 目 负 责 人 _____

项 目 单 位 _____

填 写 日 期 _____

国家开放大学制

2020 年 7 月

一、年度总结

项目实施的进度、主要成效、存在的问题与对策。不少于 2000 字，可加页。

项目负责人签章：

年 月 日

二、项目单位意见

须注明是否按照实施计划完成年度工作，以及年度工作成效。

项目单位（盖章）

年 月 日

附件 5

项目类别	
项目编号	

国家开放大学教育教学改革试点项目 验收申请书

项 目 名 称 _____

项 目 负 责 人 _____

项 目 单 位 _____

起 止 时 间 _____

国家开放大学制
2020 年 7 月

填 写 说 明

- 一、申请书内容须如实填写，文字要求准确严谨。
- 二、如有项目绩效支出，请将绩效支出具体分配方案另页附后一并提交。
- 三、申请书一律使用A4纸打印，左侧装订。

一、基本情况

项目名称			
项目编号		项目类别	
项目单位		项目负责人	
项目成员 （按承担项目工作重要性自高向低排序）			

二、项目成果简介

对照任务书及实施计划总结项目取得的主要成果，突出实践实效、项目特色、创新的部分，以及推广应用的效益情况。不超过 3000 字，可加页。

项目负责人签章：

年 月 日

三、项目成果目录

(样例)

序号	材料名称	类别	备注
1	结项报告	报告	
2	论文名称	论文	XXXX 年 X 月, 期刊名称
3	教材名称	教材	XXXX 年 X 月, X 出版社
4	著作名称	著作	XXXX 年 X 月, X 出版社
5	课件名称	课件	
6	制度规范	制度	制度文件文号
7	奖项名称	证书	XXXX 年 X 月, 评奖单位
8	材料名称	教学文件	
9	材料名称	证明	
10	材料名称	视频	
11	材料名称	其他	

四、项目经费支出情况

支出项目名称	预算金额	使用金额（元）	余额（元）	备注
合计				

五、财务部门核查意见

财务管理部门（盖章）

年 月 日

六、项目单位意见

项目单位（盖章）

年 月 日

七、专家评审意见

专家姓名	专业技术职务 /行政职务	单位	评审意见 (是否同意结项)
<p>评审专家组组长签章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

附件6

国家开放大学教育教学改革试点项目 延期申请表

项目名称			
项目编号		项目类别	
项目单位		项目负责人	
申请延期 结项时间			
申请延期结项理由：			
项目负责人签章：			
年 月 日			
项目单位意见：			
项目单位（盖章）			
年 月 日			
总部教务管理部门意见：			
总部教务管理部门（盖章）			
年 月 日			