附件三：

**关于提交电子版毕业设计（论文、作业）课题审批表的说明**

1．开放教育本专科所有毕业设计（论文、作业）课题审批表均须以电子版形式提交市校教务处教务科进行审批。

2．所提交的电子版课题审批表须为WORD格式，每一份课题审批表单独为一个文件，文件名为“学生学号+学生姓名”，比如“12321012000123张三.doc” 。所有课题审批表须按专业进行分类，并放置在以该专业命名的文件夹中（本、专科分别放置）。

3．办学单位须填写“毕业设计（论文、作业）课题审批明细表” ，并以电子稿形式与课题审批表同时提交。

4．办学单位所提交的课题审批表，由市校教务处组织专业教师进行审核。未通过审核的课题，市校教务处将通知办学单位组织学生进行修改和重新申报。审核通过的**本科课题由市校教务处统一打印**并加盖审核章后返还办学单位,**专科课题由办学单位自行打印**。办学单位须请指导教师在指导教师意见栏内签名，**同时加盖办学单位公章**。

5．毕业设计（论文、作业）课题审批表的内容应由学生本人在指导教师指导下独立完成，指导教师意见应由指导教师填写，办学单位不能代为填写。具体填写方式可参见本说明后附的样稿。

6．毕业设计（论文、作业）课题一经确认不得修改，如需更换课题，应重新向市校教务处进行申报，审核通过后方可使用。

7．**未通过课题审核或私自更换课题未报审的同学不得参加本次毕业设计（论文、作业）**。

附表：课题审批表

附表：

南京广播电视大学

毕业设计（论文，作业）课题审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办学单位(盖章)  |  | 专业 |  | 学生类别 | 开放（ ）科 |
| 课题名称 |  | 填报时间 | 20 年 月 日 |
| 课题内容简介 |  |
| 指导教师姓名 |  | 参加学生姓名 |  |
| 指导教师意见 |  签名： |
| 市校审核意见 | 审核部门盖章： 年 月 日 |